

GUIDELINE GENERAL – Prix Vina Lovainjafy

1- Objectif :

Les actions de Responsabilités Sociétales des Entreprises (RSE) jouent un rôle clé pour l'atteinte des Objectifs du Développement Durable. Avec le Prix Vina, mettez en valeur les réalisations RSE et mettez en lumière votre Entreprise et vos équipes !

2- Thématiques :

Volet social : Vos actions peuvent concerner des initiatives améliorant les conditions de vie, renforcent l'inclusion et favorisent le développement des individus au sein de l'entreprise comme dans les communautés.

- Inclusion et diversité
- Education
- Santé
- Qualité de vie au travail
- Formation et insertion professionnelle
- Actions communautaires

Volet environnemental : Les engagements en faveur de la planète à travers des pratiques responsables visant à réduire l'empreinte écologique et préserver les ressources naturelles.

- Réduction et gestion des déchets
- Recyclage et économie circulaire
- Énergies renouvelables
- Réduction des émissions de vos CO₂
- Gestion durable des ressources naturelles (eau, énergie, matières premières)
- Protection de la biodiversité
- Mobilité et logistique durables
- Actions de sensibilisation environnementale

3- Critères d'éligibilité

Les initiatives proposées doivent répondre aux conditions suivantes :

- ✓ **Concrétisation**: L'action doit être **déjà mise en œuvre**, même partiellement (pas de projet à l'état d'idée).
- ✓ Mise en œuvre **depuis moins de 3 ans** ou toujours en cours.
- ✓ **Impact mesurable**: L'initiative doit produire un **impact réel, observable et documenté** (indicateurs, bénéficiaires, résultats). Effets sur les employés, les parties prenantes, les communautés ou l'environnement.

4- Format du dossier de candidature :

Soumettez un dossier contenant synthétiquement :

- ✓ Une présentation complète de l'entreprise

Informations Générales
Statut
Dénomination sociale
Objet Social
Siège social
Site Web (si disponible)
Année de création
Secteur d'Activité (lister si multiple)

- ✓ Une description de l'initiative RSE proposée - mentionnant sa catégorie (Environnement ou Social)
- ✓ Les impacts mesurés
- ✓ Les éléments justificatifs
- ✓ Toutes autres informations que vous jugerez utiles : certification - Prix - etc...

I. INFORMATION SUR LE SOCIAL LEADER

1) Informations Générales			
Nom :			
Âge :			
Genre :			
Contacts :			
Email actif			
Parcours académique (Diplômes, à lister)			
Année	Spécialisation	Niveau	Université
Expériences professionnelles (à lister)			
Années	Postes occupés	Description	
Certificats et Awards (à lister)			
Année	Titre	Organe certifiant	Description
2) Leadership			
Partenaires techniques et financiers conclus (à lister)	Objet du partenariat	Durée du partenariat	Résultats
Associations membre (à lister)	Nom Association	Rôle	Année d'intégration
3) Gestion de projets (à lister)			
Titre des projets	Description	Durée du projet	Qualifier et quantifier vos impacts
1) ...			
4) Capacité en levée des fonds (fundraising)			
Type de fond (subvention, capital, prêts etc...)	montant (MGA)	Objet	Entité bénéficiaire (l'Entreprise, Association, ONG, projets etc...)
1) ...			

II. INFORMATION SUR L'ENTREPRISE SOCIALE ou L'ENTREPRISE TRADITIONNELLE

Informations Générales
Statut:
Dénomination sociale :
Objet Social :
Capital social :
Siège social :
Site Web (si disponible) :
Année de création :
Actionnariat (si concerné) :
Secteur d'Activité (lister si multiple) :
Mission sociale :
Zone (s) d'intervention (lister si multiple) :

Type de produits/service	Description
1)	
2)	
3) etc...	

Relation bancaire actuelle		
Lignes	Montant	Banque

Liste du personnel permanent						
Nom	Fonction	Année de recrutement	Genre	CNAPS (oui/non)	OSTIE/autre courverture santé	ancienneté

Liste des Actifs non courant 2022 (Moyens d'exploitation)	Valeur d'acquisition	Année d'Acquisition	
1) Etc...			

Apport (capital/subventions reçues)		
Année	Bailleurs de Fond	Objet

Chiffre d'Affaires (03 dernières années)	Activité/Produits	Montant total
2024		
2023		
2022		

Réparation des Clients par Chiffre d'affaires (sur les 03 dernières années)			
---	--	--	--

Année	Type (Entreprises/Particuliers)	Précision	Type de service/bien vendu
2024			
2023			
2022			

Liste des fournisseurs			
Année	Noms	classification	Type de service/bien acheté
2024			
2023			
2022			

III. INFORMATION SUR LE PROJET (Présenté selon les convenances du porteur de projet, il devra par ailleurs refléter la pertinence, la clarté et le maximum d'information pouvant aider le comité BNI LOVAINJAFY dans ses décisions)

LE MODELE SOCIAL

Problématique sociale et ou Environnementale identifié (avec justification quantitatif et qualitatif des informations)

Définissez votre chaîne de valeur et décrivez votre projet en incluant en plus :

- L'intitulé du projet
- La durée du projet
- Le stade actuel du projet
- Les moyens d'exploitations nécessaires (avec leur estimation budgétaires)
- Le personnel engagé par le projet (permanent, temporaire)
- Les (Communauté(s)/ zone(s) sensible(s) ciblés (lieu, nombre de population, d'espèces etc..)
- La raison pour laquelle vous identifiez votre cible comme étant vulnérable et ou sensible (quantifiez et qualifiez)
- La solution apportée et matérialisée par le projet
- Le potentiel que vous identifiez au sein de cette communauté et sa zone d'implémentation ? (Sourcing, compétence du capital humain) (Décrire et justifiez)
- Les parties prenantes
- Le produit/activité/filière que votre projet créera en termes de valeur
- Les résultats
- Comment ces résultats créeront de l'impact
- Qualifiez et quantifiez vos impacts
- A quel(s) ODD votre projet contribuera
- Quel serait l'activité/le produit/ la filière créée par votre projet
- Comment le projet apporterait une solution au problème annoncé plus haut
- Comment vous engageriez la communauté dans toute la chaîne de création de valeur durable
- Jusqu'à quel niveau vous pensez impliquer les cibles sociales sur votre projet
- Un exposé de votre projet par phase dans le temps et aligné aux besoins financiers.
- Une structuration du Chiffre d'Affaire prévisionnel (par produit/activité/ montant)
- Les clients potentiels (contrat, lettre d'intention, délai de paiement etc...)

- Les fournisseurs (contrat, délai de paiement etc.)
- Un compte de résultat prévisionnel sur la vie du projet (mentionnant le Chiffre d'affaires prévisionnel, les différentes charges et le Résultat net ainsi que la CAF)
- Un plan de financement prévisionnel.

Présentez-nous toutes les information utiles et nécessaire pouvant compléter votre Business Plan.

ENJEUX ESSENTIELS DU PROJET

Atouts	
Faiblesses	
Perspectives et changement d'environnement	
Principaux concurrents et mode de différenciation	
Risques du projet identifiés	

COMMENTAIRES PARTICULIERS

--

BNI MADAGASCAR ainsi que le Comité Lovainjafy se réserve le droit de vérifier toute pertinence des informations.

Le Comité BNI Lovainjafy, composé de BNI MADAGASCAR et de ses partenaires : le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable, le Programme des Nations Unies pour le Développement, WWF Madagascar, AXIAN Groupe et Ciel Finance – s'engage à traiter vos informations avec la plus stricte confidentialité.

Joindre impérativement à votre dossier les documents répondant au guideline ci-dessus en incluant toutes pièces justifiant la pertinence de vos déclarations avant le 31 juillet 2025 via l'adresse email : bni.durable@bni.mg Objet : **_(Nom de l'Entreprise_Vina Lovainjafy)** :

- Le curriculum vitae de l'équipe entrepreneuriale
- Fiche technique projet réalisé s'il y a lieu
- L'extrait du Registre du Commerce de votre entreprise, si possible
- Liste de clients potentiels (lettre d'intention si possible)
- Etats financiers des trois dernières années
- Autres documents.